



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง
ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้การบริหารของหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาบุคคลเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประธานหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตร ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๔ ประธานและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน จัดให้มีกรรมการและเลขานุการหนึ่งคนจากกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและวาระการดำรงตำแหน่งมีดังนี้

(๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ

(๓) ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๔) ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และสามารถเป็นประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ

ข้อ ๗ วิธีการสรรหาและแต่งตั้งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าสู่ตำแหน่งจากบุคคลตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) อธิการบดีให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

ข้อ ๘ กรณีตำแหน่งประธานหลักสูตรว่างหรือไม่สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ ให้กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำเสนอกรรมการคนหนึ่งคนใดรักษาการในตำแหน่งประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๙ การพ้นสภาพจากประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบวาระ

(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรลงชื่อร้อยละ ๘๐ เห็นควรพ้นสภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะเพื่อพิจารณาพ้นสภาพ

- (๕) ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานหรือกรรมการบริหารหลักสูตร
- (๖) ถูกลงโทษทางวินัยขั้นร้ายแรง
- (๗) ได้รับคำสั่งไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
- (๒) จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร
- (๓) จัดหาทรัพยากรสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- (๔) ติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร
- (๕) สนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) ประชุมและรายงานการดำเนินการของหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเปิดและปิดภาคการศึกษาในสามสัปดาห์

(๖.๑) ประชุมร่วมกัน เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค แนวทางแก้ไขหรือนโยบายการจัดการหลักสูตร หรือเพื่อทบทวนกลไกในการดำเนินการของหลักสูตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖.๒) ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และแจ้งคุณสมบัติดังกล่าวไปยังกองบริการการศึกษาหรือสำนักงานบัณฑิต เพื่อจัดทำประกาศรับนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ

(๖.๓) ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ ในการเปิดหรือปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร

(๗) ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ในการจัดทำ มคอ.๓ - มคอ.๗ ดังนี้

(๗.๑) จัดทำมคอ.๓ และมคอ.๔ และรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกภาคการศึกษา โดยดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา

(๗.๒) จัดทำมคอ.๕ และมคอ.๖ และรวบรวมจัดเก็บอย่างเป็นระบบทุกภาคการศึกษา พร้อมกับการส่งผลการเรียน หรือดำเนินการภายหลังส่งผลการเรียน ไม่เกินสามสิบวัน ของทุกภาคการศึกษา

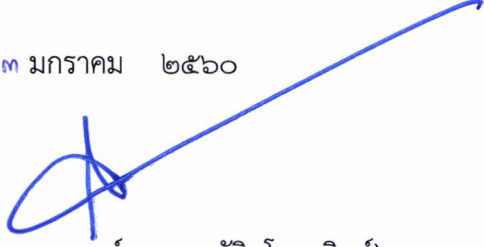
(๗.๓) ร่วมกันจัดทำมคอ.๗ เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการบริหารวิชาการคณะทุกปีการศึกษา เพื่อพิจารณานำผลการดำเนินการที่มีปัญหาและอุปสรรค และสิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อจัดการหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

(๘) สนับสนุนให้เกิดงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา